

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck

Acta del 24 de Febrero de 2021

Biblioteca Pública de Mamaroneck

I. Llamada al orden

- Ellen Freeman, Presidenta, llamó a la reunión a la orden a las 7:47 pm.
- Miembros de la junta virtualmente presentes: Ellen Freeman, Joanne Shaw, Paul Ryan, Sid Albert, Clayton Otto, Janice Goldklang, Nancy Tucci, Sonya Giacobbe y Fiona Palmer.
- Virtualmente presente: Directora de la Biblioteca, Jennifer O'Neill, Caverly (Lee) Stringer, Presidenta y Sarah Evans, Vicepresidenta de los Amigos de la Biblioteca Mamaroneck y Alan Burger de Library Development Solutions
- Ausente: Elenita Chimilowski, George Mgrditchian

II. Presentación de Lee Stringer de friends of the Mamaroneck Public Library

- Lee dio a la junta una visión general de la misión y la historia de la organización, en particular, esbozando sus esfuerzos de recaudación de fondos. Se acordó que la Junta nombraría un fideicomisario para asistir a la próxima reunión de los Amigos con el objetivo a largo plazo de racionalizar, coordinar y participar conjuntamente en futuros esfuerzos de recaudación de fondos.

III. Alan Burger – Presentación del plan de largo alcance

- Alan presentó el borrador final del plan estratégico a 5 años, tal como fue desarrollado por el comité de planificación estratégica para comentarios y discusiones del resto de la junta. Se hizo hincapié en que el plan era un documento "vivo" sujeto a modificaciones y re-priorización si era necesario. La junta expresó su agradecimiento por todo el trabajo realizado por el comité y Alan y Leslie Burger y están emocionados de comenzar a implementarlo.
- Una moción para aprobar el plan estratégico fue hecha por Nancy Tucci, secundada por Joanne Shaw y aprobada por unanimidad por la junta.

III. Minutos

- Paul Ryan hizo una moción para aprobar las actas de la reunión del 27 de enero de 2021, secundada por Sid Albert y aprobada por unanimidad por la junta.

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck

Acta del 24 de Febrero de 2021

Biblioteca Pública de Mamaroneck

IV. Informe financiero

- Clayton Otto informó sobre el estado financiero de la biblioteca para el año fiscal en curso. El estado de las finanzas de las bibliotecas es sólido y ligeramente por debajo del presupuesto en esta época del año.

V. Gastos para aprobación

- La moción para aprobar los gastos fue hecha por Nancy Tucci, secundada por Paul Ryan y aprobada por unanimidad por el resto de la Junta.

VI. Informes del Director

- El trabajo está casi completo en el nuevo sitio web y actualmente está siendo revisado por el personal. Jennifer agradeció a Jack Weiss por su trabajo en el antiguo sitio web y por su ayuda en la transferencia de copias al nuevo sitio web. La junta agradeció a Jennifer por su tenacidad en la competencia de esta tarea y está deseando el lanzamiento del sitio.
- Cada uno de los departamentos presentó una Jornada De Puertas Abiertas al resto del personal destacando su trabajo, programas e interacciones con los clientes. Este fue un gran éxito para la construcción de equipos y el intercambio de ideas.
- La recogida en la acera sigue estando ocupada. La cita a ciegas con una promoción de libro fue un éxito y la biblioteca recibió san Valentín muy gratuito en el cuadro de presentación de San Valentín.
- Newspapers.com está interesado en digitalizar las copias de microfilmes del Daily Times y el Párrafo Mamaroneck. Cubrirán todos los costos de digitalización proporcionar acceso gratuito a Internet a las publicaciones para todos los clientes y el personal. La Biblioteca dividirá los gastos de envío.

VII. Informes de la Comisión

- Sonya Giacobbe se ofreció como representante de la junta en las reuniones de la Biblioteca Amigos del Mamaroneck.
- Jennifer, Ellen y Janice participaron en la primera de las cinco sesiones ofrecidas por la Fundación Comunitaria de Westchester y el Centro de

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck

Acta del 24 de Febrero de 2021

Biblioteca Pública de Mamaroneck

Apoyo para organizaciones sin fines de lucro, visuales y de artes escénicas que actualmente están pasando por la planificación estratégica. El grupo consideró que valía la pena, ya que comenzaremos a implementar nuestro plan en los próximos meses. La próxima sesión tendrá lugar el 18 de marzo.

VIII. Viejo negocio

- Ellen recordó a la junta que completara la encuesta de autoevaluación de la junta enviada por the Westchester Community Foundation and Support Center.

IX. Nuevo negocio

- Se hizo una sugerencia para configurar una unidad de Google para el acceso de la junta a los documentos en lugar de usar el correo electrónico. Sonya se ofreció a investigar esto.

X. Sesión ejecutiva

- Una moción fue hecha por Nancy Tucci, secundada por Janice Goldklang y aprobada por unanimidad por la junta para entrar en sesión ejecutiva a las 9:28 pm para revisar una encuesta salarial.
- Una moción fue presentada por Sid Albert, secundada por Fiona Palmer y aprobada por unanimidad por la junta para terminar la sesión ejecutiva a las 9:43 pm.

XI. Aplazamiento

- Nancy Tucci hizo una moción para aplazar la reunión a las 9:45 p. m. y fue aprobada por unanimidad por la junta.

Respetuosamente presentada, Nancy Tucci, Secretaria