

**Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck**  
**Acta del 27 de Enero de 2021**  
**Biblioteca Pública de Mamaroneck**

I. Llamada al orden

- Ellen Freeman, Presidenta, llamó a la reunión a la orden a las 7:48 pm.
- Miembros de la junta virtualmente presentes: Ellen Freeman, Joanne Shaw, Paul Ryan, Sid Albert, Elenita Chimilowski, Clayton Otto, Janice Goldklang, Nancy Tucci, George Mgrditchian, Sonya Giacobbe y Fiona Palmer.
- Prácticamente presente: Directora de la Biblioteca, Jennifer O'Neill.
- Había dos miembros de la comunidad virtualmente presentes.

II. Presentación de Lee Stringer de friends of the Mamaroneck Public Library –  
postpuesta debido a dificultades técnicas.

III. Minutos

- Una moción para aprobar las actas de la reunión del<sup>28 de</sup> octubre (enmendada) fue hecha por George Mgrditchian, secundado por Elenita Chimilowski y aprobado por unanimidad por la junta. Paul Ryan hizo una moción para aprobar las<sup>actas de</sup> la reunión del 18 de noviembre, secundada por Joanne Shaw y aprobada por unanimidad por la junta.

IV. Informe financiero

- Clayton Otto informó sobre el estado financiero de la Biblioteca para el año fiscal en curso. El estado de las finanzas de la biblioteca es sólido.

V. Gastos para aprobación

- La moción para aprobar los gastos fue realizada por Nancy Tucci, secundada por Joanne Shaw y aprobada por unanimidad por el resto de la Junta.

VI. Informes del Director

**Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck**  
**Acta del 27 de Enero de 2021**  
**Biblioteca Pública de Mamaroneck**

- La junta revisó el Plan de Emergencia de Salud para su adopción de conformidad con la Ley laboral del estado de Nueva York §27-C para la implementación de planes operativos en caso de emergencias declaradas de salud pública. La junta pidió que Mary Soto, Joseph DeRenzis y Gerardo Benavides fueran agregados a la lista de Empleados Esenciales. Se hizo una moción para adoptar el plan (con enmienda) por Paul Ryan, secundado por George Mgrditchian y aprobado por unanimidad por la junta.
- Jennifer informó que el personal continúa haciendo inventario de la biblioteca y ya ha reconciliado aproximadamente la mitad de la colección.
- El trabajo continúa en el nuevo sitio web y estará disponible en breve para la revisión y los comentarios del personal.
- El personal estaba ocupado distribuyendo 1760 piezas de correo para la recaudación de fondos de la biblioteca. Hasta la fecha se han recaudado más de \$20,000. Toda la información se ha introducido en la nueva base de datos de donantes para su uso futuro.
- Se implementó un plan de bienestar del personal para ayudar al personal a lidiar con el estrés. Esto incluyó varios programas que también están abiertos al público. Los comentarios han sido muy positivos.
- Curbside checkout ha estado funcionando muy bien con un promedio de 298 libros / día.
- El trabajo en el plan estratégico ha estado en curso con Alan Burger.
- El Gerente de Instalaciones informó sobre el trabajo involucrado en la transformación del Departamento de Adultos Jóvenes en un centro de recolección en la acera. Aunque el edificio fue cerrado, la elección anual se llevó a cabo con éxito y la biblioteca fue capaz de alquilar espacio para que el Tribunal de Mamaroneck Village lo usara como área de conferencia /espera. Este último fue ejecutado con éxito sin poner al personal en riesgo de exposición.

Vii. Informes del Comité según lo informado por el personal de la Biblioteca

- La decoración navideña del edificio fue un gran éxito en el levantamiento de los espíritus tanto del personal de la biblioteca como de la comunidad.

**Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck**  
**Acta del 27 de Enero de 2021**  
**Biblioteca Pública de Mamaroneck**

- Varios programas de vacaciones se llevaron a cabo virtualmente y los clientes fueron tratados con un programa virtual de luces navideñas que permitió a los clientes ver festividades, luces y decoraciones.

Viii. Viejo negocio

- Una moción fue hecha por Nancy Tucci, secundada por Paul Ryan y aprobada por unanimidad por la junta para la contratación de Caroline Cunningham como Asistente de Biblioteca con un salario de \$32,000.

Ix. Nuevo negocio

- Se sugirió revisar el informe del ingeniero presentado previamente a la junta para futuros mantenimientos/reparaciones del edificio.

X. Sesión ejecutiva

- Una moción fue hecha por Nancy Tucci, secundada por Janice Goldklang y aprobada por unanimidad por la junta para entrar en sesión ejecutiva a las 8:20 pm para revisar una encuesta salarial.
- Una moción fue hecha por Sid Albert, secundada por Janice Goldklang y aprobada por unanimidad por la junta para terminar la sesión ejecutiva a las 8:41 pm.

Xi. Aplazamiento

- Nancy Tucci hizo una moción para aplazar la reunión a las 8:45 p. m. y fue aprobada por unanimidad por la junta.

Respetuosamente presentada, Nancy Tucci, Secretaria