

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck
Acta del 27 18 de Noviembre de 2020
Biblioteca Pública de Mamaroneck

I. Llamada al orden

- Ellen Freeman, presidenta de la Audiencia De Presupuesto para ordenarlo a las 19.22 horas.
- Miembros de la junta virtualmente presentes: Ellen Freeman, Joanne Shaw, Paul Ryan, Sid Albert, Clayton Otto, Janice Goldklang, Nancy Tucci, George Mgrditchian, Sonya Giacobbe y Fiona Palmer.
- Miembros de la junta no son presentes: Elenita Chimilowski
- Prácticamente presente: Directora de biblioteca, Jennifer O'Neill y Gerente de Negocios, Mary Soto.
- Había dos miembros de la comunidad virtualmente presentes.
- Ellen Freeman llamó a la reunión regular de la Junta para ordenar a las 7:45 pm.

II. Minutos

- Una moción para aprobar las actas de la reunión del 28 de octubre fue hecha por Paul Ryan y secundada por George Mgrditchian y aprobado por unanimidad por la junta.

III. Informe financiero

- Clayton Otto informó sobre el estado financiero de la Biblioteca para el año fiscal en curso. El estado de las finanzas de la biblioteca es sólido.
- Clayton y Mary revisaron el presupuesto 2021-2022 y respondieron preguntas de los asistentes.
- Ellen Freeman agradeció a Clayton, Jennifer y Mary por su trabajo en el montaje del presupuesto para el próximo año fiscal. La junta se hizo eco de la apreciación de Ellen.

IV. Gastos para su aprobación

- La moción para aprobar los gastos fue hecha por George Mgrditchian y secundada por Nancy Tucci y aprobada por unanimidad por el resto de la Junta.

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck
Acta del 27 18 de Noviembre de 2020
Biblioteca Pública de Mamaroneck

V. Informe del Director por director de bibliotecas

- Jennifer informó que la instalación de la torre de agua salió sin problemas y agradeció a Joe DeRenzis y a los fideicomisarios Paul Ryan y George Mgrditchian por su ayuda con el proyecto.
- El trabajo continúa en la web del nuevo sitio. Además de trabajar con el proveedor para crear un estilo más cohesivo, el personal está ayudando con el sacrificio de páginas en el sitio existente para guardar/ editar o eliminar información, revisar ideas para un complemento de calendario, motores de búsqueda y un diseño que es compatible con ADA.
- La Junta revisa los dos logotipos principales de la biblioteca como resultado del concurso. Se su vez algunas ideas y Jennifer conversará con el artista para ver si los cambios son factibles.
- Jennifer, Mary y Linda han hecho mucho trabajo en una lista de donantes potenciales. Jennifer y Mary se reencontraron con representantes de Network for Good, un sistema de gestión de donantes, para ver si esta es una opción viable para la Biblioteca Mamaroneck.
- Jennifer informó que varias bibliotecas en nuestro área han cerrado debido a las preocupaciones/ exposiciones de COVID y solo están proporcionando recogida en la acera. Se produjo un nuevo debate sobre la reducción de las horas de la biblioteca, proporcionando algún tipo de seguimiento de los contratos si fuera necesario e ideas para un cierre total o parcial. Jennifer es la junta con un plan integral.

VI. Informes del Comité según lo informado por el personal de la Biblioteca

- La continuación personal de la programación creativa en línea, así como la falta de ambiente seguro para los clientes. Los kits "Take and Make" fueron recibidos positivamente por los padres y el personal que está mirando hacia alguna programación para promover la alegría navideña.
- El Administrador de Instalaciones ha continuado con los protocolos de limpieza para COVID-19. Ahora que se ha instalado la torre de refrigeración, ha centrado su atención en otros proyectos tanto dentro como fuera de las instalaciones, como la inspección de alarmas, la sustitución de plafones y trabajos de albañilería.

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck
Acta del 27 18 de Noviembre de 2020
Biblioteca Pública de Mamaroneck

VII. Viejo negocio

VIII. Nuevo negocio

IX. Sesión ejecutiva

- Nancy Tucci, secundada por Joanne Shaw, aprobó por unanimidad que la junta entrara en sesión ejecutiva a las 8:23 p.m. para discutir un tema de carácter personal.
- Una moción fue hecha por Sid Albert, secundada por Janice Goldklang y aprobada por unanimidad por la junta para terminar la sesión ejecutiva a las 8:52 pm.

X. 100.000

- Nancy Tucci hizo una moción para aplazar la reunión a las 9:00 pm y fue aprobada por unanimidad por la junta.

Íñigo Ábalo, Nancy Tucci, Secretaria