

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck
Acta del 28 de Octubre de 2020
Biblioteca Pública de Mamaroneck

I. Llamada al orden

- Ellen Freeman, Presidenta llamó a la Reunión de la Junta para ordenar a las 8:00 pm.
- Los miembros de la junta presentes fueron: Joanne Shaw, Paul Ryan, Fiona Palmer, Sid Albert, Nancy Tucci, Sonya Giacobbe y Elenita Chimilowski
- También están presentes: Directora de biblioteca, Jennifer O'Neil y Gerente de Negocios, Mary Soto
- Presente virtualmente: Clayton Otto, Janice Goldklang, George Mgrditchian

II. Minutos

- Sid Albert hizo una moción para aprobar las actas de la reunión del 28 de septiembre y fue aprobada por unanimidad por la junta directiva.

III. Informe financiero

- Clayton Otto informó sobre el estado financiero de la Biblioteca para el año fiscal en curso. Actualmente estamos de vuelta en el presupuesto, a pesar de que hubo gastos imprevistos debido al cumplimiento de COVID. El estado de las finanzas de la biblioteca es sólido.
- La Junta revisó el presupuesto para el año fiscal 2021-2022. La primera audiencia presupuestaria tendrá lugar a las 7:15 pm del 18 de noviembre de 2020, antes de la reunión regular programada de la Junta. Esta será una reunión de Zoom.
- ***Una moción para aprobar el presupuesto 2021-2022 fue hecha por George Mgrditchian y secundada por Joanne Shaw y aprobada por unanimidad por la junta.***

IV. Gastos para su aprobación

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck
Acta del 28 de Octubre de 2020
Biblioteca Pública de Mamaroneck

- La moción para aprobar los gastos fue hecha por Paul Ryan
y secundado por Sid Albert y aprobado por el resto de la Junta con una abstención.

V. Informe del Director por director de bibliotecas

- Jennifer informó sobre sus diversas actividades desde su nombramiento en el puesto que incluyó reunirse con miembros del personal, comunicarse con nuestro fideicomisario de WLS, el Centro de Recursos Comunitarios, Amigos de la Biblioteca y trabajar en llenar dos vacantes de bibliotecario.
- El trabajo continúa en el nuevo sitio web. Jennifer está trabajando con el proveedor para crear un estilo más cohesivo y tal vez un nuevo logotipo para definir mejor la biblioteca y su importancia para la comunidad.
- Jennifer estaba apreciando la oportunidad de trabajar con Ed Falcone antes de que su contrato terminara y tuvo unas primeras dos semanas muy ocupadas.

VI. Informes del Comité según lo informado por el personal de la Biblioteca

- El personal ha estado trabajando duro para acomodar a los clientes de forma segura en este nuevo entorno. La biblioteca es una de las pocas bibliotecas de "servicio completo" abiertas en el área, por lo que el personal ha estado ocupado.
- El personal continúa proporcionando programación creativa en línea.
- El Administrador de Instalaciones ha continuado asegurándose de que la biblioteca está siguiendo los protocolos de limpieza para COVID-19. Ha estado trabajando en el mantenimiento del paisaje y reparaciones de edificios, así como en la reorganización y almacenamiento de la sala de suministros de limpieza. La instalación de la torre de refrigeración se ha retrasado debido a la falta de disponibilidad de una grúa.

VII. Viejo negocio

Reunión del Consejo de Administración de la Biblioteca de Mamaroneck
Acta del 28 de Octubre de 2020
Biblioteca Pública de Mamaroneck

VIII. Nuevo negocio

- Actualmente hay cinco asientos en el consejo que expirarán este año. Las peticiones deben presentarse antes^{del 9 de} noviembre.

IX. Sesión ejecutiva

- Nancy Tucci hizo una moción, secundada por Paul Ryan y aprobada por unanimidad por la junta para entrar en sesión ejecutiva a las 8:55 pm para discutir un tema de personal.
- Una moción fue presentada por Sid Albert, secundada por Joanne Shaw y aprobada por unanimidad por la junta para finalizar la sesión ejecutiva a las 9:12 pm.

X. Aplazamiento

- Nancy Tucci hizo una moción para aplazar la reunión a las 9:15 p. m. y fue aprobada por unanimidad por la junta.

Respetuosamente presentada, Nancy Tucci, Secretaria